



FORMATIONS À DESTINATION DES





Aux acteurs du monde associatif :

Responsables, bénévoles, porteurs de projets, salariés, pour vous aider à structurer et à développer vos activités associatives, Espace Formation vous propose 7 modules de formation entièrement dédiés à vos intérêts, attentes, préoccupations et obligations :

L'environnement juridique de son association :

- ✓ Le dirigeant d'association : statut, pouvoirs et responsabilités - 1 journée
- ✓ Recevoir du public : les règles de sécurité des locaux - 1 journée

Comptabilité

- ✓ Les missions et le rôle du trésorier d'une association - 1 journée
- ✓ Optimiser la gestion comptable et financière de son association - 2 journées
- ✓ Optimiser la gestion budgétaire de son association - 1 journée

Utilisation pratique de l'outil informatique

- ✓ Gérer la comptabilité de son association avec le logiciel « Ciel comptabilité » - 1 journée

Organisation – Projet

- ✓ Organiser un évènement - 1 journée



Informations

Dates et horaires : Les lundis à compter du 07 janvier 2019
De 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00 (voir programmation ci-dessous)

Module 1 : Le dirigeant d'association statut, pouvoirs et responsabilités

Les lundis 7 janvier et 25 février 2019

Module 2 : Recevoir du public : les règles de sécurité des locaux

Les lundis 14 janvier et 04 mars 2019

Module 3 : Les missions et le rôle du trésorier d'une association

Les lundis 21 janvier et 11 mars 2019

Module 4 : Optimiser la gestion comptable et financière de son association

Les lundis 28 janvier et 18 mars 2019

Module 5 : Optimiser la gestion budgétaire de son association

Les lundis 04 février et 25 mars 2019

Module 6 : Gérer la comptabilité de son association avec le logiciel « Ciel comptabilité »

Les lundis 11 février et 01 avril 2019

Module 7 : Organiser un évènement

Les lundis 18 février et 08 avril 2019

Lieu de formation : Espace Formation – 3 chemin de Saint-Pierre
C.E.C Les Heures Claires – 13800 Istres

Tarifs : Nous contacter

Pour tout renseignement : Tél - 04 42 56 11 03
Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 17h00

Le dirigeant d'association : statut, pouvoirs et responsabilités

Durée : 1 Journée

Objectifs : Permettre au dirigeant d'association de mesurer l'étendue des prérogatives et risques liés à la fonction de dirigeant.

Contenu :

- Maîtriser la création d'une association
- Connaître la notion de de but non lucratif et les conséquences fiscales
- Le rappel de l'organisation des pouvoirs collégiaux et individuels au sein de l'association
- Rédiger et modifier des statuts
- La hiérarchie des documents (statuts, règlement intérieur, délibérations, délégations de signatures et de pouvoirs) et l'importance de leur rédaction
- Préparer et tenir des assemblées
- La responsabilité civile, pénale et financière du dirigeant d'association, la notion de dirigeant de fait, et comment limiter les risques

Recevoir du public : les règles de sécurité des locaux

Durée : 1 Journée

Objectifs :

Connaître l'essentiel des obligations de sécurité selon la capacité du local et des activités accueillies.

Contenu :

- Les définitions et la classification des établissements recevant du public
- Les principaux textes réglementaires
- Les dispositions applicables à tous les ERP et selon les catégories
- La commission de sécurité, les autorisations préalables
- La réglementation sur le bruit
- Les actions préventives

Les missions et le rôle du trésorier d'une association

Durée : 1 Journée

Objectifs :

Définir les missions du trésorier d'une association

Contenu :

- Le rappel synthétique sur les obligations comptables de l'association
- Le trésorier comptable et le trésorier responsable administratif et financier
- Les distinctions entre le trésorier, le contrôleur aux comptes et le commissaire aux comptes
- Le contenu de la mission du trésorier : l'importance de la rédaction des statuts
- La responsabilité du trésorier devant les instances de l'association, les partenaires institutionnels et les juridictions compétentes

Optimiser la gestion comptable et financière de son association

Durée : 2 Journées

Objectifs :

Découvrir le fonctionnement comptable et se familiariser avec la technique comptable d'une petite association. Sensibiliser les dirigeants bénévoles aux enjeux de l'organisation comptable.

Contenu :

- Présentation des principes et méthodes comptables
- Le contrôle indispensable : l'état de rapprochement bancaire
- Les livres comptables
- Analyser, préparer et présenter les documents annuels de synthèse (bilan, compte de résultat et annexes simplifiés)
- Résultat : Distribution impossible des excédents et report à nouveau
- L'auto-financement
- L'analyse financière appliquée

Optimiser la gestion budgétaire de son association

Durée : 1 Journée

Objectifs :

Découvrir le fonctionnement comptable et se familiariser avec la technique comptable d'une petite association. Sensibiliser les dirigeants bénévoles aux enjeux de l'organisation comptable.

Contenu :

- Connaître les bases de la gestion budgétaire
- Construire et suivre un budget
- Le budget prévisionnel et le plan de trésorerie
- Gérer les ressources d'une association (cotisations, subventions, legs, etc.)
- Recherche de financement / subvention
- Le mécénat
- La comparaison de budget avec le réalisé
- Maîtriser l'endettement

Gérer la comptabilité de son association avec le logiciel « Ciel comptabilité »

Durée : 1 Journée

Objectifs :

Formation sur les fonctionnalités spécifiques du logiciel Ciel Comptabilité. Les utilisateurs pourront ensuite adapter leur progiciel selon leurs besoins au sein de l'association.

Contenu :

- Initiation au paramétrage (paramètres généraux, TVA, ...)
- Création d'un compte fournisseur
- Création d'un compte client
- Accès aux informations (journaux, comptes, écritures, codes analytiques, charges, grand livre)
- Saisie des écritures (standard, kilomètre, personnalisé)
- Accès aux opérations diverses (abonnements, déclaration de TVA)
- Introduction aux opérations de suivi (validation du brouillard, clôture, relance des adhérents)
- Principe d'administration de la base comptable (sauvegarde et restauration)

Organiser un évènement

Durée : 1 Journée

Objectifs :

Maîtriser les étapes de l'organisation d'une manifestation ainsi que les responsabilités des organisateurs.

Contenu :

- Les éléments de définition du projet et les étapes de l'organisation : (types d'événements, public, lieu, date, obligations réglementaires et assurances)
- La logistique et les ressources humaines ; - Les moyens de la communication
- Le budget prévisionnel
- L'échéancier
- La réalisation de la manifestation et son évaluation
- La présentation d'un exemple : l'organisation d'une fête, congrès ou autre...

Liens utiles | Plan du site | Mémoriser


ACCUEIL
ESPACE FORMATION
FORMATIONS
DROIT À LA FORMATION
ACTUALITÉS
CONTACT



Des formations en
**insertion socio
PROFESSIONNELLE**

L'objectif de ces formations est de vous éclairer sur les possibilités de retour à l'emploi en faisant émerger un nouveau projet professionnel.

[Découvrez nos formations](#)


Espace Formation, un organisme de formations pour les professionnels et les particuliers

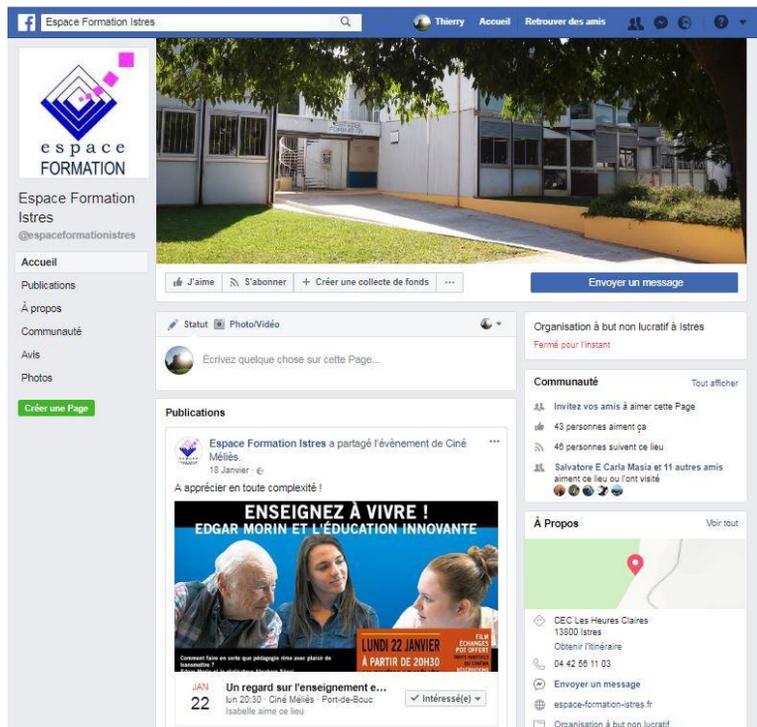
Espace Formation est une association loi 1901 créée en 1989 sur une demande de la municipalité afin de répondre à un besoin repéré d'insertion socioprofessionnelle pour les habitants de la ville d'Istres. Nous répondons également aux demandes des entreprises publiques et privées de la région, par une gamme de formations adaptées à leurs besoins. Nous avons également la possibilité, selon les requêtes, d'élaborer des formations « sur mesure » par l'intermédiaire de nos spécialistes en ingénierie de la formation.

Espace Formation est référencé sur  **Datadock**

Le 22 mai 2017, notre déclaration sur Datadock a été validée. Ainsi, Espace Formation a la confirmation de répondre

Contact / Facebook

www.facebook.com/espaceformationistres

The screenshot shows the Facebook profile for 'Espace Formation Istres'. The profile picture is the organization's logo. The cover photo is a photograph of the building's entrance. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Accueil', 'Publications', 'À propos', 'Communauté', 'Avis', and 'Photos'. The main content area features a post from January 19th about a film event titled 'ENSEIGNEZ À VIVRE ! EDGAR MORIN ET L'ÉDUCATION INNOVANTE' on January 22nd. The right sidebar contains information about the organization's status as non-profit, its community of 43 likes, and its location in Istres, France.



Espace Formation - C.E.C. Les Heures Claires - 13800 Istres
04 42 56 11 03 - espace-formation-sec@wanadoo.fr
Déclaration d'activité 93130319913 - Siret 38133206300027